

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ
ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)**

ПРИКАЗ

«28» июнь 2019 г.

№ 82/а-1.

Уфа

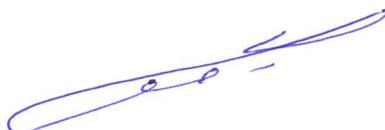
Об утверждении Положения о Научном управлении Академии ВЭГУ

В соответствии с Правилами организации деятельности структурного подразделения Академии ВЭГУ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о Научном управлении Академии ВЭГУ (приложение на 7 л. В 1 экз.).
2. Считать утратившим силу Положение о Научном управлении Академии ВЭГУ № 28/а от 07.02.2012 г.

Ректор



Е.К. Миннибаев

Согласовано:

Проректор по научной работе



С.В. Егорышев

Начальник юридического управления



О.Е. Мальшева

Приложение к приказу

от 28/5.2019 № 28/а-1

Положение о Научном управлении Академии ВЭГУ

1. Общие положения

1.1. Научное управление Академии ВЭГУ (далее — научное управление) является функциональным структурным подразделением Академии ВЭГУ, осуществляющим решение вопросов планирования, организации научно-исследовательской работы и ее методического и информационного обеспечения.

Настоящее Положение о Научном управлении Академии ВЭГУ (далее — Положение) является локальным нормативным актом Академии ВЭГУ, определяющим структуру, цели, основные задачи и функции научного управления, а также порядок взаимодействия с другими структурными подразделениями.

1.2. Решение о создании, реорганизации и ликвидации научного управления принимает ректор Академии ВЭГУ.

1.3. Научное управление подчиняется ректору Академии ВЭГУ, первому проректору, а также проректору по научной работе.

1.4. Деятельность научного управления организовывается на основе требований Законов Российской Федерации «Об образовании», «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», «О науке и государственной — научно-технической — политике», — постановлений Правительства РФ, нормативных актов Министерства образования и науки РФ, а также следующих локальных нормативных актов:

Устава Академии ВЭГУ:

- Правил внутреннего трудового (учебного) распорядка Академии ВЭГУ:

- Правил организации деятельности структурного подразделения Академии ВЭГУ:

- Положения о Научном управлении;

- должностных инструкций работников научного управления;

- положений, инструкций, правил и методических рекомендаций Академии ВЭГУ, содержание которых касается полномочий научного управления.

1.5. Обязательными для исполнения работниками научного управления в части их полномочий являются следующие распорядительные акты:

- решения Собрания учредителей Академии ВЭГУ;

- решения и постановления Ученого совета и ректората Академии ВЭГУ;

- приказы, распоряжения, указания и поручения ректора Академии ВЭГУ:

- распоряжения, указания и поручения проректора по научной работе.

2. Структура и основные квалификационные требования

2.1. Структуру и штатную численность сотрудников научного управления, квалификационные требования к ним определяет ректор Академии ВЭГУ по представлению проректора по НИР.

2.2. Основные квалификационные требования к работникам научного управления.

2.2.1. Начальник научного управления, он же проректор по НИР, должен:

- иметь высшее профессиональное образование, стаж организации научной или научно-педагогической работы не менее 3 лет, ученую степень доктора или кандидата наук; обладать существенными личными достижениями в научной работе, иметь большой практический опыт работы в образовательных и исследовательских организациях и способности выполнять эффективно и в полном объеме возложенные на него должностные обязанности;

- знать нормативно-правовые акты Российской Федерации по вопросам высшего профессионального образования и организации научной работы;

- знать нормативную, распорядительную и методическую документацию Академии ВЭГУ по общим вопросам деятельности вуза и по вопросам организации научно-исследовательской деятельности;

- знать теорию, методы и технологию управления образовательными системами, организации учебной, методической, научно-методической, научно-исследовательской работы, современные формы и методы обучения и воспитания;

- владеть основными пользовательскими программами для работы на компьютере и в Интернет;

- знать основы делопроизводства и правила оформления документации в Академии ВЭГУ;

- знать основы административного и трудового законодательства, правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

2.2.2. Общие требования к другим работникам научного управления:

- иметь высшее профессиональное образование и опыт работы в сфере образования или научно-исследовательской деятельности;

- иметь представление о нормативно-правовых актах Российской Федерации по вопросам высшего профессионального образования и организации научной работы;

- знать нормативную, распорядительную и методическую документацию Академии ВЭГУ по общим вопросам ее деятельности и по вопросам организации научной работы;

- владеть основными пользовательскими программами для работы на компьютере и в Интернет;

- знать основы делопроизводства и правила оформления документов в Академии;

- знать основы трудового законодательства, правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

2.3. Должностные инструкции сотрудников научного управления разрабатывает проректор по НИР, он же начальник научного управления. Утверждает должностные инструкции сотрудников научного управления ректор Академии ВЭГУ.

Согласование, утверждение и ознакомление сотрудников с данными инструкциями осуществляется согласно Правилам организации деятельности структурного подразделения Академии ВЭГУ.

3. Цели и задачи

3.1. Целью научного управления является организация эффективной научно-исследовательской работы в Академии ВЭГУ в целом и в ее структурных подразделениях (кафедрах, центре и лабораториях).

3.2. Основными задачами научного управления являются:

— изучение потребностей и определение приоритетов научно-исследовательской и редакционно-издательской работы в вузе, осуществление планирования этих видов работы;

— организация, координация и обеспечение научных исследований фундаментального и прикладного характера по заказам органов государственной власти и управления, муниципальных учреждений и организаций, промышленных предприятий;

— организация работы по внедрению результатов научных исследований в практическую деятельность и в учебный процесс;

— обобщение и анализ эффективности использования научных разработок в работе организации, где они применяются;

— сбор и обобщение передового опыта научных исследований, разработка рекомендаций по организации научного и методического обеспечения исследовательских работ, проводимых кафедрами, научным центром и лабораториями;

— привлечение и стимулирование преподавателей академии, обучающихся и практических работников к научной работе и внедрению ее результатов.

4. Функции

4.1. Функциями научного управления являются:

- разработка документов по организации планирования и выполнения научно-исследовательской работы в Академии ВЭГУ, на ее кафедрах, в центре и в лабораториях;

- подготовка и проведение научных исследований, научных мероприятий, конференций, конкурсов, олимпиад;

- осуществление организационной и методической помощи структурным подразделениям и отдельным специалистам в планировании и организации научных исследований и проведении научных мероприятий;

- осуществление постоянного контроля за осуществлением научно-исследовательской работы в вузе;

- в несение изменений в существующие и разработка новых локальных нормативных актов Академии ВЭГУ по вопросам, относящимся к сфере деятельности научного управления;

- подготовка и представление необходимых отчетных данных о состоянии и результатах научно-исследовательской работы в вузе.

5. Права и полномочия

5.1. Научное управление осуществляет следующие полномочия (предписанные действия):

- обеспечение координации деятельности научно-педагогических работников и обучающихся по реализации научно-исследовательских программ и работ;

- осуществление материального, информационного и методического обеспечения научно-исследовательской деятельности в вузе;

- оценку состояния, уровня и результатов научно-исследовательской деятельности научно-педагогических работников и обучающихся, структурных подразделений вуза в целом;

5.2. Научное управление имеет право:

- вносить предложения по совершенствованию деятельности научного управления и Академии ВЭГУ в целом;

- получать содействие и помощь других структурных подразделений и руководства вуза для реализации своих функций и полномочий;

- согласовывать действия других структурных подразделений и работников Академии ВЭГУ в сфере деятельности, закрепленной за научным управлением;

6. Руководство

6.1. Руководство научным управлением осуществляет начальник научного управления, он же проректор по НИР.

6.2. Начальник научного управления назначается на должность приказом ректора Академии ВЭГУ.

6.3. Начальник научного управления:

- организует планирование работы и осуществляет руководство повседневной деятельностью сотрудников научного управления, несет

ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на научное управление;

- осуществляет — организационно-документальное — обеспечение планирования и отчетности научно-исследовательской работы в академии и на ее кафедрах, в лабораториях и центре;

- лично проводит организационно-методическую работу с ответственными за организацию научно-исследовательской деятельности в структурных подразделениях вуза; .

- организует работу по подготовке сводных данных по результатам научно-исследовательской работы для ежегодных отчетов о деятельности Академии:

- лично участвует в подготовке и проведении научных мероприятий;

- участвует в подборе, расстановке и обучении кадров научного управления;

- обеспечивает координацию деятельности научного управления с другими структурными подразделениями вуза;

- представляет научное управление в официальных мероприятиях, проводимых в Академии ВЭГУ и за ее пределами;

- организует выполнение решений Ученого совета Академии ВЭГУ, приказов и распоряжений ректора и первого проректора, относящихся к сфере деятельности научного управления.

7. Сотрудничество

7.1. Научное управление сотрудничает со всеми управлениями Академии ВЭГУ при решении вопросов, связанных с реализацией задач развития науки в вузе.

7.2. Научное управление осуществляет совместно с (на паритетных началах):

- обеспечение тесной связи научных исследований с учебным процессом;

- материально-техническое обеспечение научной деятельности;

- организацию научно-исследовательской деятельности научно-педагогических работников и обучающихся;

- широкое информирование о достижениях ученых и студентов академии в научной работе

7.3. Осуществляет согласованно с (одновременно или поочередно для достижения общего результата, по поручению или с согласия):

- представительство интересов Академии ВЭГУ во взаимоотношениях с органами власти и управления, научными и общественными организациями.

- внедрение в научно-исследовательский процесс интерактивных методов и инновационных технологий;

7.4. Осуществляет встречные действия с (действия в ответ на действия партнера):

- получение в пользование информационно-коммуникационной техники и программного обеспечения и отчет об их использовании;
- получение в пользование материальных ценностей и отчет об их сохранности, соблюдении мер техники безопасности, пожарной безопасности и санитарных требований.

7.5. Осуществляет (действия без встречных действий партнера):

- по отношению к кафедрам и исследовательским подразделениям академии информационное обеспечение научно-исследовательской работы, ее методическое сопровождение, контроль и оценку эффективности.

7.6. Разногласия, возникающие при взаимодействии с другими структурными подразделениями, разрешаются руководителями этих структур на основе переговорного процесса, а в случае их неразрешения - ректоратом вуза.

8. Ответственность

8.1. Начальник научного управления, он же проректор по НИР, несет ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение функций, предусмотренных настоящим Положением, за правонарушения и причинение материального ущерба в пределах, определенных законодательством и внутренними нормативными актами Академии ВЭГУ.

8.2. Меры дисциплинарного воздействия к сотрудникам научного управления могут применяться ректором Академии ВЭГУ, первым проректором и проректором по научной работе.

9. Организация работы

9.1 Режим работы сотрудников научного управления устанавливается проректором по научной работе. Постоянное распределение обязанностей между работниками фиксируются в их должностных инструкциях Текущее, оперативное распределение обязанностей, в т.ч. перераспределение обязанностей отсутствующего сотрудника на период его отсутствия, осуществляет другой сотрудник по поручению проректора по НИР.

9.2. Деятельность научного управления строится на основе стратегических, среднесрочных и тематических планов работы, самоконтроля и регламента текущей деятельности.

9.3. Контроль и проверку деятельности научного управления осуществляет Ректор, первый проректор и проректор по научной работе.

9.4. Оценка качества выполнения научным управлением своих функций осуществляется в соответствии с локальными актами академии по вопросам определения коэффициентов эффективности деятельности.

9.5. Научное управление не имеет собственного имущества, пользуется выделенным Академией ВЭГУ имуществом.

9.6. Делопроизводство в научном управлении ведется в соответствии с правилами и инструкциями, установленными в академии. Основными массивами документов в научном управлении являются:

- нормативные, распорядительные и методические акты Академии ВЭГУ по вопросам полномочий и деятельности научного управления;
- распоряжения, указания и поручения проректора по научной работе;
- планы, графики, отчеты, справки и другие материалы, касающиеся планирования, организации, контроля содержания и отчетности научной работы.

9.7. Научное управление отчитывается о своей деятельности перед ректоратом и по поручению ректора — перед Ученым советом Академии ВЭГУ.